


**«Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу  
Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»**

**ПОГОДЖЕНО:**

служба охорони праці  
Державного закладу «Луганський  
національний університет імені  
Тараса Шевченка»

 Ольга МОСІНА  
«25» вересня 2023 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

наказом директора  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Кадіївський педагогічний фаховий коледж  
Державного закладу «Луганський національний  
університет імені Тараса Шевченка»  
від « 26 » вересня 2023 р. № 30

**ІНСТРУКЦІЯ №4  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ ІНЖЕНЕРА З  
ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**1. Загальні положення**

**1.1. Інженер з охорони**

1.1.1. Опрацьовує ефективність системи управління охороною праці та сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного підрозділу та кожного працівника.

1.1.2. Здійснює контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах закладу.

1.1.3. Інформує та надає роз'яснення працівникам закладу з питань охорони праці.

1.1.4. Приймає участь у розробці посадових інструкцій працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

1.1.5. Протягом навчального року контролює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень коледж.

1.1.6. Приймає участь в укладанні колективного договору у коледжі, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання.

1.1.7. Контролює виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету.

1.1.8. На засіданнях педагогічної ради коледжу, на адміністративних нарадах, звітує з питань профілактики травматизму, виконання заходів, передбачених у розділі, присвяченому охороні праці, безпеці життєдіяльності Колективного договору коледжу.

1.1.9. Проводить профілактичну роботу щодо попередження травматизму і

зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників відокремленого підрозділу.

1.1.10. Розробляє програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів; з охорони праці - відповідно до Типового Положення, з безпеки життєдіяльності – відповідно до цього Положення.

1.1.11. Розробляє та періодично переглядає один раз на 5 років:

- інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 г №9 (зі змінами);
- інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення.

1.1.12. Забезпечує у коледжі контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

1.1.13. Сприяє створенню безпечних і нешкідливих умов праці під час проходження практик, проводить обстеження робочих місць перед виробничою практикою.

1.1.14. Організовує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників відповідно до законодавства і Положення.

1.1.15. Сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці.

1.1.16. Організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників коледжу відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246 (зі змінами).

1.1.17. Не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників коледжу та стан довкілля

1.1.18. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

## **2. Завдання та обов'язки**

2.1. Розробляє ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності в цьому напрямку кожної посадової особи. Проводить оперативно-методичне керівництво всією роботою з охорони праці.

2.2. Складає разом з керівниками підрозділів комплексні плани для досягнення установлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого

середовища, а також розділ "Охорона праці" до колективного договору.

2.3. Проводить з працівникам вступний інструктаж з питань охорони праці.

2.4. Організує:

- забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними документами з охорони праці;
- облік, аналіз нещасних випадків, профзахворювань і аварій, а також шкоди від цих випадків;
- проведення атестації робочих місць на відповідність їх вимогам нормативних документів з охорони праці (за необхідності);
- підготовку статистичних звітів з питань охорони праці;
- розробку перспективних і поточних планів роботи по створенню безпечних і нешкідливих умов праці;
- роботу методичного кабінету охорони праці, пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, лекцій, бесід та ін.;
- підвищення кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

2.5. Бере участь у :

- розслідуванні нещасних випадків і аварій, що пов'язані з виробництвом;
- розробленні інструкцій, положень та інших нормативних актів з охорони праці закладу.

2.6. Розглядає листи, скарги, заяви працівників, що стосуються охорони праці.

2.7. Розробляє заходи з охорони праці.

2.8. Готує проекти наказів і розпоряджень з питань охорони праці.

2.9. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя і здоров'я працюючих або оточуючих їх людей і природного середовища в

разі відмови працівників від виконання дорученої їм роботи з цих причин.

2.10. Контролює:

- дотримання чинного законодавства; міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів з охорони праці; виконання працюючими інструкцій з охорони праці;
- виконання приписів органів державного нагляду;
- відповідність нормативним актам з охорони праці обладнання, засобів індивідуального захисту, наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях;
- своєчасне проведення навчання, інструктажів працюючих, атестації і переатестації з питань охорони праці посадових осіб;
- забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, санітарно-побутовими приміщеннями, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими і шкідливими умовами праці;
- використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно чинному законодавству;

- проходження попереднього (при прийомі на роботу ) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах і роботах з шкідливими умовами праці, проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;
- виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів, направлених на усунення причин нещасних випадків, аварій, що зазначені в актах розслідування.

### **3.Права**

Інженер з охорони праці має право:

- 3.1. Представляти заклад в державних і громадських закладах при розгляданні питань охорони праці;
- 3.2. Без перешкоди в будь-який час відвідувати об'єкти закладу, припиняти роботу обладнання в разі порушень, що створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих; одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці;
- 3.3. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, видавати обов'язкові для виконання приписи;
- 3.4. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, що не пройшли медичний огляд, навчання, інструктаж та перевірку знань з питань охорони праці; які не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти з охорони праці;
- 3.5. Вносити директору пропозиції про притягнення до відповідальності працівників, що порушують вимоги охорони праці; клопотати про заохочення працівників, які приймають активну участь в підвищенні безпеки і покращання умов праці.

### **4. Відповідальність**

- 4.1. Інженер з охорони праці несе персональну відповідальність за:
  - невідповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства про охорону праці;
  - невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці та посадовою інструкцією;
  - недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичної звітності з охорони праці;
  - низьку якість розслідування нещасних випадків на виробництві.

### **5. Повинен знати:**

- 5.1. Нормативні акти з охорони праці.
- 5.2. Постанови КМУ про зміни та доповнення діючих нормативних актів з охорони праці.

Розробив  
Інженер з охорони праці



Олег САВОСТЬОНОК